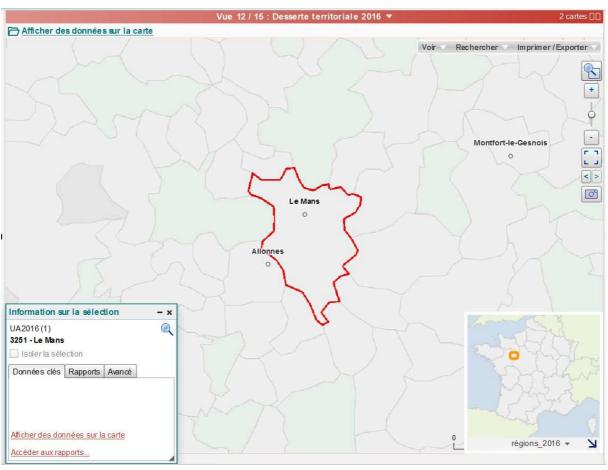


PRODUIRE UN RAPPORT SYNTHÉTIQUE SUR SA BIBLIOTHÈQUE À PARTIR DE SES DONNÉES ANNUELLES

1/ Se rendre sur http://olp.culture.fr. Cliquez sur « Rechercher » (sur la carte) et entrez le nom de votre commune. Cochez la case « Sélectionner » et cliquez sur « Zoomez sur cet objet ».







2/ Dans le cadre « Informations sur la sélection », sélectionnez l'onglet « Rapports ». Puis cliquez sur « Portrait de territoire. »



3/ Une nouvelle fenêtre s'ouvre dans votre navigateur et affiche la première page de votre rapport, les « Chiffres-clés ». Il en comporte trois autres : « Accès et collections », « Usages et usagers », « Budgets et personnels ».





4/ Vous pouvez réaliser plusieurs actions sur ce rapport : en imprimer une page (1), les imprimer toutes (2), passer d'une page à l'autre en ligne (3), exporter les données au format excel (4), obtenir un lien pour accéder directement à ce rapport en ligne (5)



5/ Pour conserver ce rapport, il vous faut l'« imprimer » au format PDF. Sélectionnez l'outil « PDF creator » au lieu de votre imprimante habituelle puis sauvegardez le fichier obtenu sur votre disque dur.

